

ÍNDEX

1. OBJECTIU.....	3
2. ABAST	3
3. RESPONSABILITATS	3
4. DEFINICIONS	3
5. EXECUCIÓ.....	4
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA	7
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA	7
7. TAULA DE REVISIONS.....	8

TIPUS DE DOCUMENT		NÚM.	DESTINATARI
x	DOCUMENT ORIGINAL	0	
	COPIA CONTROLADA		
	COPIA NO CONTROLADA		

ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
Nom Responsable: Gestió de la Qualitat	Nom Responsable: Direcció de Gestió	Nom Responsable: Direcció Científica
Data: 17.10.09	Data: 29.01.10	Data: 29.01.10
Signatura: 	Signatura:	Signatura: 

		<p>DOCUMENTS 1. SOL·LICITUD DE PATENT 2. SOL·LICITUD DE MARCA 3. SOL·LICITUD DE DISENY INDUSTRIAL</p>
<p>1. SOL·LICITUD DE PATENT 2. SOL·LICITUD DE MARCA 3. SOL·LICITUD DE DISENY INDUSTRIAL</p>		<p>1. SOL·LICITUD DE PATENT 2. SOL·LICITUD DE MARCA 3. SOL·LICITUD DE DISENY INDUSTRIAL</p> <p style="text-align: right;"><i>[Handwritten Signature]</i></p>

1. OBJECTIU

Definir el procediment a seguir en la gestió de la protecció dels resultats obtinguts en el marc de l'activitat de recerca en l'àmbit sanitari, pel personal de l'IISPV.

2. ABAST

Des de la detecció, tramitació, gestió i llicència dels resultats susceptibles de ser protegits, fins al manteniment de patents i promoció i explotació de les mateixes:

- Accions de sensibilització i promoció a la comunitat universitària.
- Identificació d'oportunitats de patentabilitat en els grups de la URV.
- Gestió i manteniment de les patents.
- Explotació i llicència.

3. RESPONSABILITATS

- Direcció de l'IISPV: Direcció Científica, Direcció de Gestió.
- Òrgans de Direcció competents.
- Unitat de Comunicació, innovació i gestió de la qualitat (UCiGQ).
- Agent de patents extern.
- Personal de l'IIPSV implicat en el procés.

4. DEFINICIONS

- **Propietat Industrial i Intel·lectual:** Facilita la protecció i gestió dels drets que es puguin aplicar als productes obtinguts com a resultat de la innovació. L'adquisició d'aquests drets permeten la seva explotació comercial en exclusiva, per això existeixen diverses modalitats.
- **Patent:** Títol que reconeix el dret d'explotar en exclusiva la invenció patentada i impedeix a altres la seva fabricació, venda o utilització sense consentiment del titular.

Pot referir-se a un procediment, aparell o producte nous, o a un perfeccionament o millora dels mateixos. La patent es posa a disposició del públic per al seu coneixement general. La seva durada són 20 anys.

- **Models d'utilitat:** Els models d'utilitat poden protegir les invencions que, essent noves i implicant una activitat inventiva, consisteixen en donar a un objecte una configuració, estructura o constitució de la que resulti algun avantatge pràcticament apreciable per al seu ús o fabricació. La seva durada és de 10 anys.
- **Disseny Industrial:** Existeixen dos modalitats, el model industrial i el dibuix industrial.

El model industrial concedeix un dret exclusiu sobre la forma nova o originalitat a un producte o article tridimensional. No obstant això, el dibuix industrial concedeix un dret exclusiu sobre objectes en dos dimensions. La durada d'ambdós és de 10 anys.

- **Signes distintius:**
 - *Marques:* Es tracta de tot signe susceptible de representació gràfica que serveixi per a distingir en el mercat els productes o serveis d'una empresa de les altres. Poden ser marques, les paraules o combinacions de paraules, imatges, figures, símbols, gràfics, lletres, xifres, formes tridimensionals i fins tot sons, si són susceptibles de representació gràfica.
 - *Nom comercial:* Títol que concedeix el dret exclusiu a la utilització de qualsevol signe o denominació com a identificador d'una persona física o jurídica en l'exercici de la seva activitat empresarial. Els noms comercials, com a títol de propietat industrial, són independents dels noms de les societats inscrits en els Registres Mercantils.
- **Personal de l'IISPV:** personal que forma part d'un grup de recerca que té adscrita la seva activitat a l'IISPV, personal contractat i becaris per l'IISPV i que no pertanyen a l'oficina tècnica i el personal de l'Oficina Tècnica de l'IISPV.

5. EXECUCIÓ

En tots els casos el personal de l'IISPV ha de tractar tota la informació que rebí referent a les invencions o obres de manera confidencial, i ha de posar els mitjans adients perquè es mantingui la confidencialitat davant de tercers.

La gestió i el tractament de la propietat industrial i intel·lectual serà duta a terme seguint les directrius el conveni interinstitucional de col·laboració científica la visibilitat

mútua, la propietat industrial i intel·lectual i d'adscripció de l'activitat de la recerca i docència i segons el Codi de Bones Pràctiques Científiques de l'IISPV (CBPR_IISPV).

I. Sol·licitud de la protecció de la propietat industrial:

En cas que el personal de l'IISPV obtingui un coneixement o resultat susceptible de protecció per un dret de propietat industrial com a resultat de les seves activitats a l'IISPV, ha de comunica-ho de forma immediata a l'oficina tècnica de la Unitat de comunicació, innovació i gestió de la qualitat de l'IISPV, adjuntant un informe en que ha d'incloure tota la documentació relativa a la invenció.

Una vegada rebuda la sol·licitud, la persona responsable crea una carpeta per cada invenció detectada on s'arxiva tota la documentació que generi el procediment de protecció, amb el següent format: INVXX-ANY dd/mm/yy.

En el cas de pluralitat d'inventors, la persona responsable de la UCIGQ, ha de sol·licitar que es designi per part dels inventors, la persona que farà d'interlocutor amb l'IISPV.

S'analitzarà conjuntament amb els inversors o interlocutor les circumstàncies de la invenció, l'aplicabilitat industrial i comercial, la possibilitat de protecció d'una patent, o bé l'explotació alternativa com a secret industrial.

En cas que es cregui que el resultat pot ser susceptible de ser protegit mitjançant una patent, demanarà a la Direcció de l'IISPV i/o òrgans de Direcció competents, una petició d'informe de recerca de patentabilitat que realitzarà un agent de patents extern, per tal de dictaminar sobre la idoneïtat de la protecció de la invenció i la seva patentabilitat.

Un cop rebuda la documentació per part de l'agent de patents extern, i després de tenir una reunió amb l'inventor/s per tal de comentar l'informe.

Si la Direcció de l'IISPV i/o òrgans de direcció competents aproven la sol·licitud, ho comunicarà a l'inventor i s'indicarà l'àmbit territorial i temporal en el qual es compromet a mantenir els drets.

Si a la invenció hi participa algun becari, es procedeix a la signatura del document de cessió de drets del becari.

Es tramita la sol·licitud de protecció a l'Oficina corresponent, i s'afegeix a la cartera de tecnologia de l'IISPV.

La carpeta amb la documentació de la sol·licitud i la resta de documentació es torna a etiquetar amb el següent format: N^o de patent-data presentació-inventor(s)-titular

Els passos a seguir es detallen en el diagrama de flux de sol·licitud de patent (DF_sol·licitud_PI).

II. Gestió de la cartera de tecnologia de l'IISPV

Un cop presentada la sol·licitud de patent, a l'oficina de patents que es consideri oportuna s'obté una data de prioritat. Durant els 12 mesos següents es realitzen les accions comercials oportunes amb el personal de l'IISPV inventor per llicenciar les patents, ja sigui via comercialització amb una empresa externa o mitjançant la creació d'una EBT.

Abans de que acabin els 12 mesos de la data de prioritat, s'ha de decidir si la patent s'extén. En base a la possibilitat de llicenciar la patent, la Direcció de l'IISPV i/o òrgans de Direcció competents decideix de sol·licitar o no l'extensió de la patent.

Si acorda l'extensió de la patent, s'informa a l'inventor i a la Direcció de l'IISPV i/o òrgans de Direcció competents, per tal de que s'iniciïn els tràmits de l'extensió, a través d'un agent de patents o que es consideri oportú.

En el cas de que no s'accepti l'extensió de la patent, es procedirà a l'abandonament o bé es continuarà, segons els interessats convinguin, amb el manteniment que s'estava duent a terme.

Aquesta sol·licitud es presenta a la Oficina Europea de Patents i Marques (OEPM) o bé a l'Oficina Europea de Patents (EPO) o a l'Oficina Internacional de patents (PCT), segons convingui. És una extensió del període de temps que permet disposar de 18 mesos més abans d'entrar en les fases nacionals. Durant aquest període, s'ha de fer el possible per llicenciar la patent (si encara no s'ha aconseguit), seguint el procediment de Transferència de Tecnologia redactat per l'IISPV.

El Personal IISPV inventor i els òrgans competents oportuns gestionen la negociació de la patent un cop s'ha arribat a un acord entre les parts i l'empresa (ja sigui externa o EBT) els serveis jurídics han de donar el V-i-P al contracte.

III. Propietat Intel·lectual

Pel que fa a la sol·licitud de la protecció de la Propietat Intel·lectual, es seguirà el procediment detallat a la pàgina web del Registre de la Propietat Intel·lectual de la Generalitat de Catalunya:

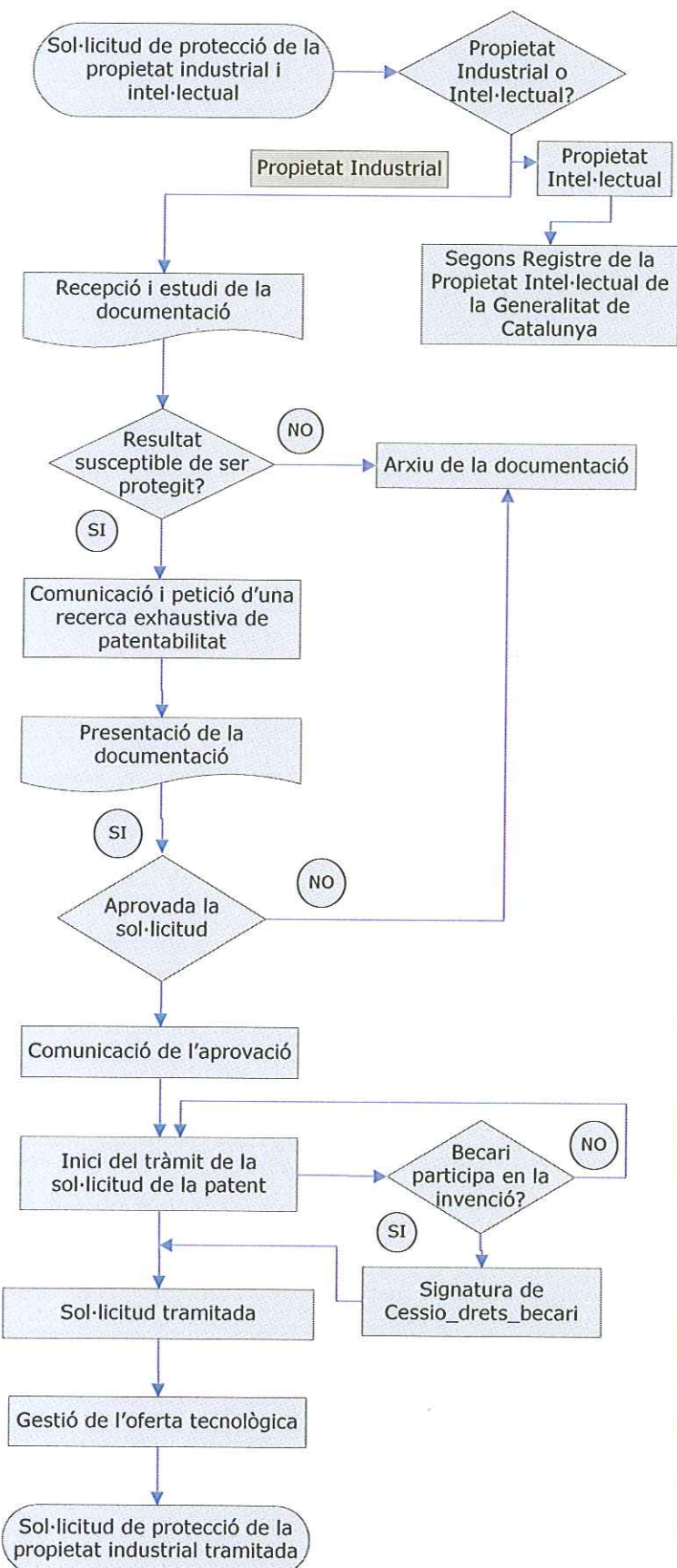
<http://www20.gencat.cat/portal/site/CulturaDepartament/menuitem.a698cbe5a26e56a65a2a63a7b0c0e1a0/?vgnextoid=c68f6790ded1a010VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=c68f6790ded1a010VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD>

6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA

- Estatuts de l'IISPV (gener 2010).
- Diagrama de flux: DF_sol·licitud_PI
- Conveni per a la col·laboració científica, propietat industrial i intel·lectual, la visibilitat mútua i l'adscripció de l'activitat de recerca – Registre de Convenis.
- Codi de Bones Pràctiques Científiques de l'IISPV: CBPR_IISPV.
- Oficina Española de Patentes y Marcas: www.oepm.es
- Ley de patentes: <http://www.boe.es/boe/dias/1986/03/26/pdfs/A11188-11208.pdf>
- R.D. 2245, de 10 de octubre de 1986, de [ejecución de la Ley 11/86 sobre Patentes de Invención y Modelos de Utilidad](#).
- R.D. 2424/1986, de 10 de octubre, de [aplicación del Convenio sobre la concesión de patentes europeas, hecho en Munich el 5 de octubre de 1973](#).
- R.D. 996/2001, de 10 de septiembre, por el que se establece la aplicación con carácter general del [procedimiento de concesión de patentes con examen previo](#) (BOE 11/09/2001).
- R.D. 55/2002, de 18 de enero, sobre [explotación y cesión de invenciones realizadas en los entes públicos de investigación](#), de conformidad con lo establecido en el art. 20 de la Ley 11/1986, de Patentes (BOE 30/01/2002).
- Ley 10/2002, de 29 de abril, por la que se modifica la Ley 11/1986 de Patentes, para la incorporación al derecho español de la Directiva 98/44/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 6 de julio, relativa a la [protección jurídica de las invenciones biotecnológicas](#) (BOE 30/04/2002).

7. TAULA DE REVISIONS

CONTROL EDICIONS		CANVIS	
1ª	EDICIÓ	29.01.10	



Responsable	Document
- Personal IISPV	- www.registre PI gencat
- Unitat de comunicació, Innovació i Gestió de la Qualitat (UCIGQ) - Direcció de l'IISPV	- Sol·licitud de protecció dels resultats de recerca, innovació i transferència de tecnologia - Documentació relacionada
- UCIGQ - Direcció IISPV - Inventors - Òrgans de gestió/direcció competents	- Documentació relacionada - Segons casuística
- UCIGQ - Agent de patents extern - Òrgans de gestió/direcció competents - Inventors	- Sol·licitud de protecció dels resultats de recerca, innovació i transferència de tecnologia - Informe de patentabilitat - Documentació relacionada
- Direcció IISPV - Òrgans de gestió i/o direcció competents - Inventors - Agent de patents extern	- Informe corresponent - Documentació relacionada
- Direcció IISPV - Òrgans de gestió i/o direcció competents - Inventors	- Formularis de sol·licitud de patent (OEPM)
- Agent de patents extern - UCIGQ - Oficina de Patents segons correspongui	- Sol·licitud de patent
- UCIGQ	- Procediment de vigilància de tecnològica
	- Arxiu de la documentació segons procediment

